

# Stundenaufzeichnungsblatt



ASSISTENT/IN: \_\_\_\_\_

ASSISTENZNEHMER/IN: \_\_\_\_\_

MONAT/JAHR: \_\_\_\_\_

**PA-Teilhabe gesellschaftlichen Leben**

(nur ganze Stunden!)

Bons mit der Stundenaufzeichnung im Büro abgeben

	DATUM	VON-BIS	Stunden eintragen			Aktivität/Unternehmung ankreuzen							UNTERSCHRIFT		
			N	WE	NA	V	S	W	B	E	U	R		A	
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															
	<b>GESAMT</b>														

**Stundensätze:**  
**N** = Normalstunden € 14,30 **A**  
**WE** = Samstag/Sonntag/Feiertag € 21,45 **B**  
**NA** = einzelne Nachtstunden € 21,45 **B**

**Bons:**

**Abkürzungen:**  
**V** = Veranstaltungsbesuch  
**S** = sportliche Aktivität  
**W** = Freizeitwege  
**B** = Freizeitbeschäftigung zu Hause (Gäste)  
**E** = Ehrenamtliche Tätigkeit  
**U** = Urlaub (Reisen, Ausflüge)  
**R** = Aufgaben im Rahmen der Elternschaft  
**A** = Arzt- und Krankenhausbesuche

**Achtung:**  
 – jeden Einsatz unterschreiben lassen  
 – nur halbe und ganze Std. schreiben  
 – bis zum 3. des Folgemonats abgeben