

# Stundenaufzeichnungsblatt



ASSISTENT/IN: \_\_\_\_\_

ASSISTENZNEHMER/IN: \_\_\_\_\_

MONAT/JAHR: \_\_\_\_\_

**PA-Teilhabe gesellschaftlichen Leben**

(nur ganze Stunden!)

Bons mit der Stundenaufzeichnung im Büro abgeben

	DATUM	VON-BIS	Stunden eintragen			Aktivität/Unternehmung ankreuzen							UNTERSCHRIFT		
			N	WE	NA	V	S	W	B	E	U	R		A	
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															
	<b>GESAMT</b>														

**Stundensätze:**

- N** = Normalstunden                    € 15,40    **A**
- WE** = Samstag/Sonntag/Feiertag    € 23,10    **B**
- NA** = einzelne Nachtstunden        € 23,10    **B**

**Bons:**

**Abkürzungen:**

- Achtung:**
- jeden Einsatz unterschreiben lassen
  - nur halbe und ganze Std. schreiben
  - bis zum 3. des Folgemonats abgeben

- V** = Veranstaltungsbesuch
- S** = sportliche Aktivität
- W** = Freizeitwege
- B** = Freizeitbeschäftigung zu Hause (Gäste)
- E** = Ehrenamtliche Tätigkeit
- U** = Urlaub (Reisen, Ausflüge)
- R** = Aufgaben im Rahmen der Elternschaft
- A** = Arzt- und Krankenhausbesuche