



Persönliche Assistenz ist der Schlüssel zum selbstbestimmten Leben für Menschen mit Behinderung!

Wir suchen als Ergänzung für unser Team in der Servicestelle in Dornbirn:

Koordinator*in (60 - 100%)

Ihre Aufgaben:

- Bedarfsklärung, Antragstellung sowie Planung und Vermittlung der Persönlichen Assistenz
- Ausbau und Betreuung des bestehenden AssistentInnen-Pools
- Führung von Beratungsgesprächen
- Aus- und Weiterbildung der Persönlichen AssistentInnen
- Administrative Tätigkeiten

Unsere Wünsche:

- Sie haben eine Ausbildung im Sozialbereich.
- Sie haben kaufmännische und organisatorische Fähigkeiten.
- Sie sind teamfähig und kommunizieren gerne.
- Sie haben EDV- und Buchhaltungskennnisse.
- Sie haben Erfahrung im Umgang mit Menschen mit und ohne Behinderung.
- Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind ausdrücklich erwünscht.
- Sie sind hundelieband.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Mitarbeit in einem jungen, engagierten Team
- Möglichkeit zur Weiterbildung und Supervision
- Das monatliche Gehalt ist kollektivvertraglich geregelt und abhängig von anrechenbaren Vordienstzeiten.

**Persönliche
Assistenz
Vorarlberg**



Persönliche Assistenz Vorarlberg, Eisengasse 6, 6850 Dornbirn

T: +43 (0)5572 9000 | simone.grabher@pa-vorarlberg.at | www.pa-vorarlberg.at