

# Stundenaufzeichnungsblatt



ASSISTENT/IN: \_\_\_\_\_

ASSISTENZNEHMER/IN: \_\_\_\_\_

MONAT/JAHR: \_\_\_\_\_

**Familienentlastungsbons** (nur ganze Stunden!)

Bons mit der Stundenaufzeichnung im Büro abgeben

	DATUM	VON-BIS	Stunden eintragen und zusammenzählen			Pauschale eintragen (max. 1)		Tätigkeit ankreuzen						UNTERSCHRIFT	
			N	WE	NA	NP1	NP2	P	H	T	L	M	K		
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															
	<b>GESAMT</b>														

### Stundensätze je Std.:

- N** = Normalstd. = **Tarif A** € 2,55
- WE** = Sa/So/Feiertag = **Tarif B** € 3,08
- NA** = einzelne Nachtstd. 22-6 Uhr = **Tarif B** € 3,08
- NP1** = 22-6 Uhr = **Tarif C** € 16,64
- NP2** = 22-6 Uhr vor So/Feiertag = **Tarif C** € 16,64

### Achtung:

- **jeden Einsatz unterschreiben lassen**
- **bis zum 3. des Folgemonats abgeben**

### Abkürzungen:

- P** = Pflege / Grundbedürfnisse
- H** = Leben zu Hause / Haushaltsführung
- T** = Teilhabe am gesellschaftl. Leben in der Freizeit
- L** = Lebensorganisation
- M** = Mobilität
- K** = Kommunikation